|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **KHOA XÂY DỰNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  *Tp, Hồ Chí Minh ngày …. tháng năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

*Về việc mượn phòng thí nghiệm (PTN) khoa Xây dựng*

Khoa Xây dựng xin thông báo đến toàn thể nghiên cứu sinh (NCS), học viên, sinh viên (HV/SV) thuộc khoa như sau: kể từ học kỳ II năm học 2021-2022 tất cả nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên thuộc khoa Xây dựng muốn sử dụng các PTN do khoa Xây dựng quản lý để thực hiện nghiên cứu khoa học (NCKH) cần thực hiện quy trình sau:

1. Làm kế hoạch sử dụng phòng thí nghiệm

Nghiên cứu viên thực hiện đăng ký sử dụng PTN theo mẫu ở Phụ lục 1, chú ý các nội dung sau:

Phiếu đăng ký sử dụng PTN cần dùng email SV, HVCH, NCS gửi cho Ban chủ nhiệm (BCN) khoa (email thầy Tự- tutv@hcmute.edu.vn) và c/c cho GVHD và chuyên viên phụ trách PTN (email-thientv@hcmute.edu.vn) biết.

BCN khoa sau khi nhận được sẽ phản hồi đồng ý hay không qua email và ký số xác nhận trên file mềm.

1. **Đăng ký thời gian làm việc và thiết bị tại các phòng thí nghiệm**

**Chú ý: Việc đăng ký sử dụng PTN phải thực hiện trước tối thiểu một ngày làm việc để các trưởng PTN xem xét, điều phối lịch làm việc và phải đăng ký cho mỗi lần sử dụng.**

Bước 1: NCS, HV/SV vào website Khoa Xây dựng, mục Đăng ký sử dụng PTN ở địa chỉ sau:

<https://fce.hcmute.edu.vn/TopicId/2a38e42d-c3e9-49c7-8981-48e4a1cdbd90/danh-muc-tai-san>

Bước 2: Truy cập vào LINK 1 để điền thông tin đăng ký sử dụng PTN và LINK 2 để xem kết quả đăng ký.

LINK1: https://forms.gle/1LdM5SJfKV25Z3Mn6

LINK2: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gEBWk1WhVeZPxldFM0qGmBSBVZszpwnUJqIvJF61ReE/edit?usp=sharing

1. Làm việc tại các phòng thí nghiệm

* NCS, HV/SV thực hiện khai báo thời gian ra vào PTN bằng cách quét mã QR tại cửa các PTN.

– Khi sử dụng thiết bị tại các phòng thí nghiệm, NCS, HV/SV phải được sự đồng ý của giảng viên phụ trách PTN, đồng thời ghi vào sổ nhật ký sử dụng thiết bị tại các phòng thí nghiệm.

– NCS, HV/SV phải được giảng viên hướng dẫn tập huấn sử dụng thiết bị trước khi sử dụng.

– Trong quá trình sử dụng thiết bị, NCS, HV/SV phải luôn có mặt để theo dõi hoạt động của máy, có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường và không được tự ý di dời thiết bị sang khu vực khác.

1. Kết thúc quá trình thực hiện bài thí nghiệm

– Khi kết thúc thực hiện thí nghiệm, NCS, HV/SV tổng vệ sinh phòng, dụng cụ, thiết bị và có sự xác nhận của giảng viên hoặc nhân viên phụ trách trực tiếp PTN.

– Hoàn trả toàn bộ dụng cụ đã mượn khi thực hiện xong thí nghiệm và ký xác nhận đã hoàn tất trả dụng cụ vào sổ nhật ký mượn dụng cụ thiết bị.

Trân trọng!

|  |  |
| --- | --- |
|  | KHOA XÂY DỰNG |

PHỤ LỤC 1: MẪU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PTN

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **KHOA XÂY DỰNG** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022* |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM**

**………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.Thông tin Sinh Viên, Học viên, Nghiên cứu sinh:***  Họ và Tên:  Điện thoại liên lạc:  Email: | | MSSV/HV, NCS:  Lớp:  Khóa:  Ngành: | |
| **2**.***Mục đích sử dụng:*** LVTN: ;NCKH: ; Khác: (ghi rõ) | | | |
| ***3.Thông tin đề tài nghiên cứu:***  Tên Đề tài:  Thời gian thực hiện (bắt đầu -kết thúc):  Tên GVHD: | | | |
| ***4.Cam kết của người sử dụng :***  Trong thời gian làm việc tại PTN:   * Thực hiện đúng nội quy PTN, quy định về an toàn PTN và PCCC. * Đăng ký đầy đủ bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn. * Nếu có sự cố về mất mát tài sản, hoặc bị thông báo xử phạt của Nhà Trường về “*Thói quen sinh hoạt, làm việc văn minh, sạch sẽ bên trong các phòng làm việc và phòng học”* mà lỗi là do tôi tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm. | | | |
| KHOA XÂY DỰNG | GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN | | NGƯỜI ĐĂNG KÝ |